

ROLL-UP – AINEISTO-OHJEET

Roll-up on helppo ja näyttävä tapa tuoda viesti esille messuilla, tapahtumissa ja myymälöissä.

Oikein toteutettu aineisto varmistaa siistin ja toimivan lopputuloksen.

YLEISET OHJEET

Tiedostomuoto

- Toimita aineisto ensisijaisesti **PDF-muodossa**
- Aineisto tehdään **lopulliseen kokoon (1:1)**

Värit

- Suositus: **CMYK-väritila**
- RGB-aineistot toimivat, mutta värit voivat poiketa lopputuloksesta

Musta väri

- Teksteissä suositellaan **100 % mustaa (K=100)**
- Suuremmissa pinnoissa kannattaa käyttää **sekavärimustaa**
 - esim. **C=30 M=30 Y=30 K=100**

Kuvien resoluutio

- Suositus: **150 dpi**
-

AINEISTON KOKO

Roll-upin aineistoon tulee lisätä ylimääräinen osa, joka jää laitteen sisään.

Esimerkki:

- Valmis koko: **85 x 200 cm**
- Aineiston koko: **85 x 210 cm**

 Aineiston alareunaan lisätään **10 cm ylimääräistä**

PIILON JÄÄVÄ OSA

Roll-upin alaosa jää kasetin sisään eikä näy valmiissa tuotteessa.

Huomioitavaa:

- Älä sijoita tärkeitä elementtejä alimmaiseen **10 cm alueeseen**
 - Taustavärin tai kuvan tulee jatkua myös tälle alueelle
-

◆ HYVÄ TIETÄÄ

- Roll-up toimii parhaiten, kun:
 - tärkein viesti on yläosassa
 - sisältö on selkeä ja helposti luettava
 - tekstiä ei ole liikaa
 - Roll-upia katsotaan usein kauempaa → pidä fontit riittävän suurina
-

◆ AINEISTON TARKISTUS

Tarvittaessa teemme pieniä korjauksia aineistoon.
Laajemmista muutoksista sovitaan erikseen.